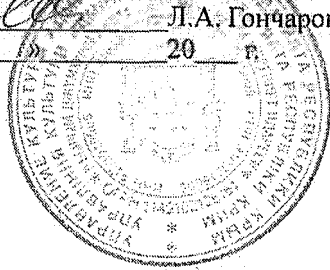
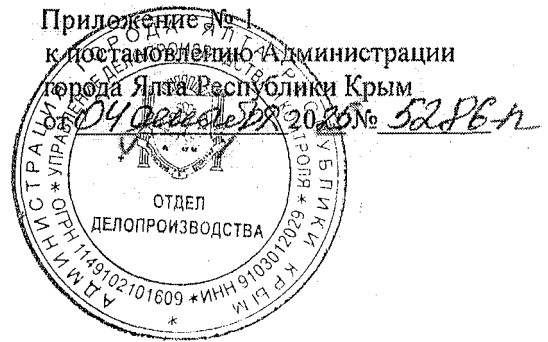


Согласовано
Начальник Управления культуры
Администрации города Ялта

Л.А. Гончарова
Л.А. Гончарова
« 20 » г.



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ялта Республики Крым



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ялтинский театр духовой музыки»
муниципального округа
город-курорт Ялта
Республики Крым

(новая редакция)

город Ялта
Республика Крым

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинский театр духовой музыки» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Администрации города Ялта Республики Крым по решению вопросов эстетического воспитания граждан и развития музыкальной культуры.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинский театр духовой музыки» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым является правопреемником учреждения искусства Ялтинского городского совета «Ялтинский театр духовой музыки», созданного решением Ялтинского городского совета Автономной республики Крым от 11 декабря 2007 года № 32 и зарегистрированного 23 января 2008 года исполнительным комитетом Ялтинского городского совета; постановлением Администрации города Ялта от 12 декабря 2007 г. № 157-р переименованного в муниципальное казенное учреждение культуры «Ялтинский театр духовой музыки» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым; постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 18 октября 2019 года № 2401-п переименованного в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинский театр духовой музыки» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1.3. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинский театр духовой музыки» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее - Устав) является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинский театр духовой музыки» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденного постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 18 октября 2019 года № 2401-п и подготовленного в связи с изменением типа учреждения.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальный округ город-курорт Ялта Республики Крым в лице Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице Управления культуры Администрации города Ялта Республики Крым в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом – Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Ялта Республики Крым в пределах своей компетенции.

Местонахождение учредителя: 298600, Республика Крым, город Ялта, пл. Советская, 1.

1.5. Учреждение находится в сфере управления Управления культуры Администрации города Ялта Республики Крым (далее - Управление культуры) и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

Управление культуры Администрации города Ялта Республики Крым является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

1.6. Форма собственности учреждения - муниципальная.

1.6.1. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, другие средства индивидуализации, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств.

1.8. Наименование учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинский театр духовой музыки» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

Сокращённое: Ялтинский театр духовой музыки.

Аббревиатура: МБУК «ЯТДМ».

1.9. Местонахождение учреждения:

- юридический адрес: 298600, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, улица Руданского, 8;

- фактический адрес: 298600, Российская Федерация, Республика Крым, город Ялта, улица Руданского, 8.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Крым, основами законодательства Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

1.11. Учреждение считается созданное как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

1.12. Учреждение от своего имени в соответствии с законодательством приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за учреждением учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого

учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. Имущественные и неимущественные права учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение может принимать участие в фестивалях, конкурсах, конференциях, конгрессах, форумах.

1.17. Учреждение в целях развития и совершенствования музыкального искусства в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, соглашений, контрактов напрямую взаимодействует с другими организациями и физическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за учреждением.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение является профессиональным художественным коллективом, некоммерческим бюджетным учреждением культуры, созданным для оказания муниципальных услуг в сфере культуры с целью обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, также законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, полномочий муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым и органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация культурного музыкального обслуживания на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- осуществление творческой деятельности по сохранению и развитию музыкального искусства, организация фестивалей, конкурсов, марафонов и других творческих проектов в музыкальном жанре искусства;

- организация, постановка, подготовка и показ концертных, театральных представлений, спектаклей, мюзиклов, а также иных культурно-массовых мероприятий и публичных выступлений в целях сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей;

- организация и сопровождение музыкальных вечеров, балов, фестивалей, ярмарок, городских и профессиональных праздников, благотворительных и коммерческих мероприятий.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- организация музыкального обслуживания с учетом интересов и потребностей населения муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым;

- изучение потребностей населения в музыкальном обслуживании;

- приобщение населения к культурным ценностям общества, участие в формировании культурной политики муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и постановка театральных, музыкальных представлений, концертов и прочих публичных выступлений;

- организация и участие в проводимых в городе фестивалях, праздниках и различных мероприятиях согласно плану и по любой инициативе Администрации города Ялта Республики Крым в лице Управления культуры, а также по договорам с другими организациями, учреждениями и предприятиями;

- организация, постановка и проведение концертных программ на территории муниципального округа Ялта Республики Крым и других субъектов Российской Федерации;

- участие во всероссийских, республиканских, городских, праздничных и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, марафонах, фестивалях, праздниках, конкурсах и т.п.;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий и публичных выступлений в целях сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с согласованным планом работы с Управлением культуры Администрации города Ялта Республики Крым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- Проведение концертов и концертных программ к памятным датам на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

- Музыкальное сопровождение всех городских мероприятий на территории муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, утверждаемых постановлениями Администрации города Ялта Республики Крым.

- Еженедельное проведение концерт-балов на набережной им. В.И. Ленина в летний период и в фойе Ялтинского центра культуры - в зимний период.

2.7. Приносящая доход деятельность, не относящаяся к основным видам деятельности, осуществляется Учреждением лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям:

- Музыкальные программы на основании договоров с заказчиками на оказание услуг по проведению концерта.

2.8. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Финансово-хозяйственная деятельность. Права и обязанности учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления постановлением Администрации города Ялты Республики Крым.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления и собственным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету и утверждается постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним учредителем или им приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обязано обеспечить его учет, инвентаризацию, сохранность, ремонт, эффективное использование строго по целевому назначению, обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

3.5. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым.

3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества:

- при наличии у Учредителя излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

3.7. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.8. Финансирование Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки, расходы на обеспечение фонда оплаты труда, включая взносы по обязательному социальному страхованию, оплату коммунальных услуг и прочих закупок товаров и услуг для обеспечения хозяйственных нужд Учреждения.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за учредителем;
- средства местного бюджета;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности (в том числе средства, полученные от предоставления платных дополнительных услуг, и доходы от аренды имущества), а также имущество, приобретенное от этих доходов;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Пожертвования физических и юридических лиц, средства, полученные от предоставления платных дополнительных услуг, от ведения приносящей доход деятельности привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и определенными локальными актами Учреждения.

3.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.12. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя, других уполномоченных органов.

3.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- в полном объеме выполнять муниципальные задания в пределах субсидий, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отчитываться о результатах деятельности перед Администрацией города Ялта Республики Крым, Ялтинским городским советом Республики Крым, Управлением культуры в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым;

- предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, Управлению культуры, другим уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять уполномоченным органам отчеты об использовании субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством;

- в установленном порядке представлять уполномоченным органам Администрации города Ялта Республики Крым сведения о закрепленном за учреждением имуществе;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нести расходы, связанные с проведением данных мероприятий;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать открытость и доступность следующих информационных материалов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

- выполнять другие обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- утверждать по согласованию с Управлением культуры структуру Учреждения, за исключением создания, переименования и ликвидации;

- утверждать по согласованию с Управлением культуры штатное расписание Учреждения;

- устанавливать заработную плату работникам (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников культуры бюджетных учреждений;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения; Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых

отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- с согласия Учредителя использовать закрепленное за ним имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода;

- самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения; самостоятельно предоставлять во временное пользование движимое имущество, которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно;

- получать гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средств, переданных по завещанию;

- предоставлять работникам Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

- разрабатывать предложения по ценам (тарифам) на платные услуги, работы, продукцию и представлять на утверждение Управлению культуры, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации устанавливается государственное регулирование цен;

- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых услуг;

- соответствие форм, методов и средств организации культурного процесса возрасту, интересам и потребностям людей;

- жизнь, здоровье работников Учреждения во время рабочего процесса;

- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;

- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок управления учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Администрации города Ялта Республики Крым относятся следующие полномочия:

- установление типа и вида Учреждения при его создании и последующее их изменение; определение предмета, целей и видов приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав;
- назначение директора Учреждения, заключение (прекращение) трудового договора с ним, внесение в него изменений;
- применение к директору Учреждения мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- утверждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- принятие решения об изъятии используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо в случае его ликвидации;
- запрашивание сведений об имуществе Учреждения для учета и ведения реестра муниципального имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- распоряжение в порядке, установленном законодательством, имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

- иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Администрация города Ялта Республики Крым вправе своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью работников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции Управления культуры относятся следующие полномочия:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета по отношению к Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- согласование положения об оплате труда работников Учреждения;
- внесение предложений главе администрации города Ялта по применению к директору Учреждения мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;
- утверждение размера стимулирующих и компенсационных выплат для директора;
- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- утверждение порядка и стоимости платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;
- согласование совершения Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества; предварительное согласование крупной сделки;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

- организация предоставления услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- самостоятельное осуществление творческого процесса в соответствии с Уставом Учреждения;
- заключение гражданско-правовых договоров бюджетного Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с законодательством;

- ведение статистического учета и отчетности;
- предоставление Управлению культуры, другим уполномоченным органам, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также эффективное использование его строго по назначению;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- обеспечение своевременной и в полном объеме выплаты работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, гарантированных условий труда и мер социальной защиты;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- создание в Учреждении условий, отвечающих требованиям охраны труда, санитарно-гигиеническим нормам, в целях охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической и мобилизационной работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый распоряжением Администрации города Ялта Республики Крым. Обязанности, права и ответственность директора определяется в трудовом договоре, заключенном с ним.

4.6. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях; заключает и расторгает договоры (в том числе трудовые) от имени Учреждения, выдаёт доверенности;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует выполнение муниципальных правовых актов, решений, указаний, поручений, заданий Ялтинского городского совета Республики Крым, Администрации города Ялта Республики Крым, Управления культуры, других уполномоченных органов по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает по согласованию с Управлением культуры структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает по согласованию с Управлением культуры положение об оплате труда Учреждения;
- предоставляет Управлению культуры и другим уполномоченным органам информацию о текущей деятельности Учреждения, статистическую информацию;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. На время отсутствия директора (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке) приказом по Учреждению исполнение обязанностей директора по согласованию с Управлением культуры возлагается на художественного руководителя или другого сотрудника Учреждения.

4.8. Компетенция художественного руководителя устанавливается директором.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- художественный совет;

4.10. Общее собрание работников (далее - Собрание) в своей деятельности руководствуется положением об общем собрании работников.

4.10.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Собрание может созываться по решению директора Учреждения, художественного совета Учреждения, а также по требованию Управления культуры.

4.10.2. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Собрание является правомочным при явке не менее половины своего состава.

4.10.3. Принятым считается решение Собрания, за которое проголосовало большинство присутствующих.

4.10.4. Решения Собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.10.5. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение условий и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение графика отпусков;
- заслушивание ежегодных отчетов администрации Учреждения об исполнении условий коллективного договора;
- заслушивание и обсуждение кандидатур, представляемых администрацией ЯТДМ к награждению;
- ежегодное заслушивание директора о результатах работы Учреждения за год;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Собрания действующим законодательством Российской Федерации и положением об общем Собрании.

4.11. Художественный совет - орган самоуправления Учреждения, назначаемый приказом директора.

4.11.1. Художественный совет возглавляется художественным руководителем Учреждения и осуществляет свою работу на основании положения о художественном совете.

4.11.2. Художественный совет осуществляет свои функции в течение года. Заседания Художественного совета проводятся не менее одного раза в месяц.

4.11.3. К компетенции художественного совета относятся:

- составление репертуаров проводимых концертов;
- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей;

- проведение работы по участию в фестивалях и конкурсах;
- ежемесячное обсуждение участия работников в творческой деятельности и определение размера поощрительных выплат за их вклад в работу коллектива.
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

5. Права и обязанности работников учреждения

5.1. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных актов;
- выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции, требования охраны труда;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности, противопожарной защиты при проведении концертов, репетиций и массовых мероприятий;

5.3. К творческой деятельности не допускаются лица:

- не имеющие музыкального образования;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Приём, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и оформляются приказом директора Учреждения.

5.5. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием при соответствии квалификации и наличии документа о среднем или высшем профильном образовании.

5.6. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (эффективными контрактами), заключёнными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Оплата труда работников Учреждения определяется утвержденным директором Учреждения и согласованным с Управлением культуры положением о системе оплаты труда работников Учреждения, разработанным на основании положения об оплате труда и стимулирующих выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, и закрепляется в коллективном договоре.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

6. Локальные правовые акты учреждения

6.1. Деятельность ЯТДМ регламентируется следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

- коллективным договором;
- положениями;
- приказами;
- распоряжениями;
- правилами;
- инструкциями;
- договорами.

6.2. При необходимости ЯТДМ могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Локальные акты, затрагивающие права работников ЯТДМ, принимаются с учетом мнения профсоюзной организации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Ялта Республики Крым.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Администрации города Ялта Республики Крым.

7.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.