

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления культуры
Администрации города Ялта

И. В. Гришко

« _____ » декабря 2022 года



П Л А Н

работы муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ялтинский театр духовой музыки»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

НА 2022 ГОД

г. Ялта

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационная работа
2. Основные культурно – массовые мероприятия
3. Концертная деятельность
4. Работа художественного совета
5. Методическая работа
6. Вопросы финансово – хозяйственной деятельности и материально – технического оснащения.
7. Обеспечение основной деятельности

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка текстового отчета о проделанной работе за 2021 год	Декабрь	Стеблевский С.А. Лукьяненко В.П.
2.	Проведение рабочих совещаний по обсуждению текущих вопросов и подведению итогов работы	Ежемесячно	Стеблевский С.А. Художественный совет
3.	Осуществление подбора нотного материала	В течение года	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П. Безбожный Е.И.
4.	Проведение заседаний художественного совета	Ежемесячно	Соколик И.М. Лукьяненко В.П.
5.	Разработка постановления Администрации города Ялта. Подготовка к проведению марафона «Танцующий город»	В течение года	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
6.	Заключение договоров на проведение концертов театра духовой музыки в 2022 году	В течение года	Стеблевский С.А. Устиченко О.А.
7.	Разработка перспективного плана работы Ялтинского театра духовой музыки на 2023 год	Декабрь 2022	Стеблевский С.А. Художественный совет
8.	Обеспечение ведения кадрового делопроизводства и воинского учета	В течение года	Стеблевский С.А. Жужнева В.Д.

II. ОСНОВНЫЕ КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Принять участие в Новогодних и рождественских праздниках	1 – 8 января	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.
2.	Принять участие в мероприятиях посвящённых Дню защитника Отечества	22– 23 февраля	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.
3.	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Международному дню 8 Марта	6-8 марта	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.

4.	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню воссоединения Крыма с Россией	16-18 марта	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.
5.	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню освобождения города Ялты	16 апреля	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.
6.	Принять участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню Весны и Труда	1,2 мая	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
7.	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы	9 мая	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.
8.	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню России	11-12 июня	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
9.	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню города Ялта	13-14 августа	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.
10.	Принять участие в мероприятиях, посвящённых Дню народного единства	4 ноября	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
11.	Принимать участие в проведении танцевального марафона «Танцующий город»	пят-ца, воскрес.- май-август, воскресенье - сентябрь-октябрь	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.

III. КОНЦЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Концерт, посвященный Дню Защитника отечества	22-23 февраля	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
2.	Концерт, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
3.	Концерт в честь освобождения г. Ялты	16 апреля	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
4.	Концерт в честь Дня Победы. Тематика: Фронтовая песня	9 мая	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
5.	Концерт, посвященный Дню России Тематика: Русская народная песня, песни о России	11-12 июня	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.

6.	Концерт, посвященный Дню города Ялта	13-14 августа	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
7.	Концерт, посвященный Дню народного единства	4 ноября	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
8.	Отчетный концерт	24-25 ноября	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
9.	Концерт-балы на пл. им. Ленина	май-октябрь по пятницам и воскресеньям	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.
10.	Концерт-балы в фойе ЯЦКС	ноябрь-апрель по пятницам	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П.

IV. РАБОТА ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

№п/ п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Проведение заседаний художественного совета	Ежемесячно	Лукьяненко В.П. Соколик И.М. Члены художественного совета
2.	Подбор и утверждение новых концертных номеров	Ежеквартально	Лукьяненко В.П. Соколик И.М. Безбожный Е.И. Члены художественного совета
3.	Составление и утверждение концертных программ	За 1 месяц до концертного выступления	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В. Члены художественного совета
4.	Обсуждение концертных выступлений оркестра	После каждого концерта	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В. Члены художественного совета
5.	Заседания художественного совета по вопросам приема (увольнения) сотрудников театра духовой музыки	По мере поступления заявлений от кандидатов	Новицкий С.В. Лукьяненко В.П. Члены художественного совета

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№п/ п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Освоение нового художественного репертуара. Работа над новыми произведениями по тематике: 1.Музыка русских (советских) композиторов 19-20 веков; 2.Музыка из оперетт и мюзиклов; 3.Музыка европейских композиторов; 4.Русская народная песня и романсы, вальсы; 5.Произведения классической музыки	В течение года	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.
2.	Работа над пополнением нотной библиотеки новыми произведениями	В течение года	Новицкий С.В. Безбожный Е.И.
3.	Взаимодействие с дирижерами из городов РФ с целью их участия в концертах ЯТДМ	В течение года	Новицкий С.В.

VI. ВОПРОСЫ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ

№п/ п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение потребностей ЯТДМ в материально – техническом обеспечении по: - информационно-правовым услугам; - приобретению музыкальных инструментов; - приобретению костюмов; - приобретению канцтоваров; - приобретению расходных материалов для инструментов	В течение года	Стеблевский С.А. Лукьяненко В.П. Устиченко О.А.
2.	Разработка бюджетного запроса на 2023 год	III квартал	Стеблевский С.А. Устиченко О.А.

3.	Проведение инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов	Декабрь	Стеблевский С.А. Устиченко О.А. Инвентаризационная комиссия
4.	Проведение инвентаризации библиотечного фонда	Декабрь	Стеблевский С.А. Безбожный Е.И. Инвентаризационная комиссия
5.	Ведение бухгалтерского учета и плановой финансово-экономической деятельности	В течение года	Стеблевский С.А. Устиченко О.А.
6.	Подготовка и сдача месячной, квартальной и годовой финансовой и статистической отчетности	В установленные сроки	Стеблевский С.А. Устиченко О.А.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Работа оркестра по группам.	В течение года	Лукьяненко В.П. Новицкий С.В.
2.	Работа солистов – вокалистов с концертмейстером	В течение года	Новицкий С.В.
3.	Работа с солистами по разучиванию новых произведений.	В течение года	Новицкий С.В.

Директор МБУК «ЯТДМ»



С.А.Стеблевский